

発掘調査 調査補助員 募集案内

公益財団法人 大阪府文化財センター

募集職種 調査補助員(非常勤職員)

募集人員 4名

雇用期間 令和 7年 10月 1日 から 令和 8年 3月 31日まで
(2か月間は試用期間とします。勤務実績により、契約更新の可能性があります。
ただし、通算契約期間は5年を上限とします。)

職務内容 発掘調査および遺物整理作業に付随する様々な補助業務に従事いただきます。
また 4名のうち 1名は、遺物整理作業に加え、事務業務にも従事いただきます。

(1) 発掘調査に付随する補助業務

天候や事業の進捗等により、日々、外業の場合と内業の場合があります。

- ① 外業作業 野外での図面作成や測量等の補助、出土品の取り上げ作業等
- ② 内業作業 屋内での出土品の洗浄、登録等の整理作業、図面整理等

(2) 遺物整理作業に伴う補助業務

屋内での作業になります。

- ① 出土品の接合、復元、実測作業等
- ② パソコンを使用した図面のトレース、台帳入力、編集作業等

(3) 事務補助業務 (募集人数4名のうち1名のみ、(2)と並行作業)

- ① 事務書類の取りまとめや確認
- ② 備品購入の手続き等

勤務地 大阪府文化財センター:堺市南区竹城台3丁21-4

泉北高速鉄道「泉ヶ丘」駅下車 徒歩 20分

(ただし、契約期間中に勤務地を変更する可能性があります。)

(補足) 勤務地の変更先について

長田事務所(東大阪市)、その他大阪府内全域の発掘調査現場等が勤務地になる可能性があります。

応募資格

- ①絵心があり、Adobe illustrator が操作できる方。
- ②CAD (Computer Aided Design) の経験がある方、歓迎します。

勤務条件

- ①勤務時間 9時00分～17時00分(うち休憩時間 60分) 実働 7時間
- ②勤務日 土曜日、日曜日、祝日、12/29～1/3 を除く週5日勤務
- ③賃金
 - 1. 基本時間給 1, 230円
 - 2. 外業作業時、時間給加算額 120円
- ④各種手当 通勤手当は、通勤距離が 2km以上の場合支給します。
交通機関を利用した場合の日額が2, 800円、月額が1ヶ月定期代相当額を上限とします(ただし、月額上限が55, 000円を超える場合は55, 000円まで)。自転車通勤(50cc以下の原動機付含む)は距離に応じて支給します。自動車通勤は不可です。
その他、期末手当、扶養手当、住居手当等があります(但し、条件有り)。当センター賃金等に関する要綱によります。期末手当は、12月1日時点の勤務月数が6か月を超える場合に限り支給します。(今年度の契約では、勤務期間が不足するため支給されません。)
夏季休暇、忌引き等の特別休暇あります。
- ⑤保険 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険適用

応募手続

- ①受付期間 **令和 7年 7月 16日(水)～令和 7年 8月 20日(水)必着**
(持参の場合は土曜日・日曜日・祝日を除く 9:00～17:00)
- ②提出書類 1. 履歴書、職務経歴書 各1部
当法人 HP からダウンロードした履歴書に所定事項を記載し、職務経歴書を添えて提出して下さい。(職務経歴書の様式は不問)
(URL: <http://www.occh.or.jp>)
※事務業務にご希望がある場合は、履歴書の本人希望記入欄に事務業務希望とご記載ください。
2. 返信用封筒(長形3号封筒に宛名を記入し**110円切手**を貼ったもの)1通
3. 下記申込先まで郵送又は持参してください。
※封筒の表に「調査補助員採用選考申込」と朱書してください。

選考方法

- 第1次選考 書類選考 (令和 7年 8月 22日(金)に合格者のみ結果を電話連絡します)
- 第2次選考 面接(令和 7年 8月27日(水)を予定、応相談)
面接場所は大阪府文化財センター:堺市南区竹城台3丁21-4
泉北高速鉄道「泉ヶ丘」駅下車 徒歩 15分
TEL. 072-299-8791

お申し込み/ お問合せ先

〒590-0105 堺市南区竹城台3丁21番4号
公益財団法人大阪府文化財センター 総務企画課 採用担当
TEL. 072-299-8791